

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕНЕРГЕТИКА, РУДАРСТВО И МИНЕРАЛНИ СУРОВИНИ

Врз основа на членот 56, став (5) од Законот за возила („Службен весник на Република Македонија“ бр.140/08, 53/11, 123/12, 70/13, 164/13, 138/14, 154/15, 192/15, 39/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19, 87/23, 148/25, 160/25, 258/25, 58/26 и 145/26), министерот за енергетика, рударство и минерални сировини, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗА ДОБИВАЊЕ НА ОВЛАСТУВАЊЕ ЗА ТЕХНИЧКА СЛУЖБА, ПОТРЕБНАТА ПРИДРУЖНА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ТРОШОЦИТЕ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ОВЛАСТУВАЊЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на барањето за добивање на овластување за техничка служба, потребната придружна документација и трошоците за спроведување на постапката за овластување.

Член 2

(1) Барањето за добивање на овластување за техничка служба се поднесува во писмена или електронска форма.

(2) Барањето од ставот (1) на овој член се поднесува на образец во А4 формат на хартија во бела боја или во електронска форма, заедно со потребната придружна документација.

(3) Формата и содржината на барањето од ставот (1) на овој член, се дадени во Прилог, кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Потребната придружна документација која се доставува во прилог на барањето од член 2 од овој правилник е следната:

1. Потврда за тековна состојба на субјектот од трговскиот регистар и регистарот на други правни лица издадена од Централниот регистар на Република Северна Македонија;
2. Доказ за вработен стручен кадар издаден од надлежен орган за водење на евиденција на вработени лица, согласно обемот и задачите кои ќе ги врши правното лице;
3. Доказ за стручна подготовка на вработениот кадар, согласно обемот и задачите кои ќе ги врши правното лице, во оригинал или заверен на нотар;
4. Доказ за сопственост на деловен простор или договор за закуп на деловен простор, согласно обемот и задачите кои ќе ги врши правното лице со важност од најмалку четири години, во оригинал или заверен на нотар;
5. Доказ за техничка опременост или договор за користење на техничка опрема согласно обемот и задачите кои ќе ги врши правното лице со важност од најмалку четири години, во оригинал или заверен на нотар;

6. Доказ дека е склучен договор за осигурување од професионална одговорност, во оригинал или заверен на нотар;

7. Информација за економско-финансиска состојба на субјектот издадена од Централниот регистар на Република Северна Македонија (доказ за позитивен бонитет), а за правното лице кое е новоосновано изјава од одговорното лице на правното лице дека во рок од шест месеци сметано од денот на издавањето на решението за овластување на правното лице за техничка служба, ќе достави доказ за позитивен бонитет;

8. Сертификат за акредитација, Прилог кон сертификатот од акредитација и извештаите од оценувањето издадени од Институтот за акредитација на Република Северна Македонија, во оригинал или заверени на нотар;

9. Доказ за уплатена административна такса за издавање на решение за овластување за техничка служба;

10. Доказ за уплатена административна такса за барање и

11. Доказ за платени трошоци за спроведување на постапката за издавање на овластување за техничка служба.

Член 4

(1) Висината на трошоците за спроведување на постапката за добивање на овластување, преку извршен надзор кај правното лице, кое е барател на овластување за техничка служба, согласно ангажираниот персонал и времетраењето на постапката изнесува по 1.000,00 денари од ангажирано лице на ден, но не повеќе од 4.000,00 денари од ангажирано лице што ќе се утврди од записникот од извршениот надзор.

(2) Трошоците за спроведување на постапката за добивање на овластување за техничка служба се уплаќаат најдоцна седум дена по спроведениот надзор во Буџетот на Република Северна Македонија.

Член 5

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за формата и содржината на барањето за добивање на решение за овластување на правното лице за техничка служба и потребната придружна документација („Службен весник на Република Македонија“ бр.35/13 и 109/14).

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 49-8832/5
26 август 2026 година
Скопје

Министер за енергетика,
рударство и минерални сировини
Сања Божиновска, с.р.

До: Министерство за енергетика, рударство и минерални сировини

БАРАЊЕ за добивање на овластување за техничка служба	
Назив на правното лице подносител на барањето	
Седиште на правното лице	
Адреса на правното лице	
Единствен матичен број на субјектот (ЕМБС)	
Единствен даночен број на субјектот (ЕДБС)	
Лице за контакт	
Телефон за контакт	
Електронска адреса	
Постапка за која се поднесува барањето <i>*правното лице поднесува барање за овластување за извршување на една или повеќе работи (да се наведат)</i>	
Придружна документација кон барањето	
○ Потврда за тековна состојба на субјектот од трговскиот регистар и регистарот на други правни лица издадена од Централниот регистар на Република Северна Македонија ○ Доказ за вработен стручен кадар со работен однос на неопределено време со полно работно време согласно Законот за работните односи издаден од надлежен орган за водење на евиденција на вработени лица, согласно обемот и задачите кои ќе ги врши правното лице (<i>Образец М1/М2 и Преглед на пријави/одјави во задолжително социјално осигурување за лице од Агенцијата за вработување на РСМ</i>) ○ Доказ за стручна подготовка на вработениот кадар, согласно обемот и задачите кои ќе ги врши правното лице, во оригинал или заверен на нотар ○ Доказ за сопственост на деловен простор или договор за закуп на деловен простор, согласно обемот и задачите кои ќе ги врши правното лице со важност од најмалку четири години, во оригинал или заверен на нотар ○ Доказ за техничка опременост или договор за користење на техничка опрема согласно обемот и задачите кои ќе ги врши правното лице со важност од најмалку четири години, во оригинал или заверен на нотар ○ Доказ дека е склучен договор за осигурување од професионална одговорност, во оригинал или заверен на нотар	

○ Информација за економско-финансиска состојба на субјектот издадена од Централниот регистар на Република Северна Македонија (доказ за позитивен бонитет)
○ Сертификат за акредитација, Прилог кон сертификатот од акредитација и извештаи од оценувањето издадени од Институтот за акредитација на Република Северна Македонија, во оригинал или заверени на нотар;
○ Доказ за уплатена административна такса за издавање на решение за овластување во износ од 2.000,00 денари (член 37, Тарифен број 156 од Законот за административни такси)
○ Доказ за уплатена административна такса за барање во износ од 50,00 денари (член 37, Тарифен број 1, точка 1 од Законот за административни такси)
○ Доказ за платени трошоци за спроведување на постапката за добивање на решение за овластување за техничка служба
Скопје, ____.____.____ година м.п.¹ Подносител на барањето _____

¹ За трговските друштва употребата на официјален печат не е задолжителна согласно Законот за трговските друштва